

6 माइल, सामदुर, तादोंग -737102
गंगटोक, सिक्किम, भारत
फोन-03592-251212, 251415, 251656
टेलीफैक्स -251067
वेबसाइट - www.cus.ac.in



सिक्किम विश्वविद्यालय
SIKKIM UNIVERSITY

6th Mile, Samdur, Tadong -737102
Gangtok, Sikkim, India
Ph. 03592-251212, 251415, 251656
Telefax: 251067
Website: www.cus.ac.in

(भारत के संसद के अधिनियम द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और नए (एनएएससी) द्वारा वर्ष 2015 में प्रत्यापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)

Ref. No. SU/REG/Systems/F-2/28/2019/Vol-I/...

Dated: 28/09/2020

OFFICE ORDER - 122/2020

Subject: **Module Admins and Link Admins for SAMARTH ERP Project.**

The following members are hereby nominated till further notice for the respective roles in the SAMARTH ERP project:

Sl. No	Module	Module Admin	Link Admin
1.	Legal	Sh. Satyam Rana, Assistant, Registrar Office	Sh. Poornasai Padavala, PA, Registrar Office
2.	RTI	Mrs. Prava Mukhia, Assistant, Establishment section	Sh. Roshan Kumar Chettri, LDC, Establishment section.
3.	Teaching Recruitment module	Mrs. Kalpana Rana, Section Officer, Establishment section	Mrs. Reshu Pradhan, UDC, Establishment section
4.	Non-Teaching Recruitment module	Mrs. Kalpana Rana, Section Officer, Establishment Section	Sh. Roshan Kumar Chettri, LDC, Establishment Section
5.	User Management and Organigram	Mrs. Kalpana Rana, Section Officer, Establishment Section	Sh. Roshan Kumar Chettri, LDC, Establishment Section
6.	Employee Management (Employee Life Cycle)	Mrs. Kalpana Rana, Section Officer, Establishment Section	Sh. Roshan Kumar Chettri, LDC, Establishment Section
7.	Vendor Bill Tracking	Sh. Gyan Tshering Lepcha, UDC, Central Stores section	Sh. Kishor Chettri, TA, Finance department
8.	Estate Management	Sh. Manzil Darnal, JE (Civil), Engineering section	Sh. Hemant Sharma, AE, Engineering section
9.	Leave Management	Sh. Roshan Kumar Chettri, LDC, Establishment section	Mrs. Reshu Pradhan, UDC, Establishment section
10.	Research Project & Grant Management (RPGM)	Sh. Kishor Chettri, TA, Finance department	Sh. Bijay Kumar Chettri, UDC, Finance department.
11.	Fee Management	Sh. Kishor Chettri, TA, Finance department	Sh. Bijay Kumar Chettri, UDC, Finance department.
12.	File Tracking	Sh. Anil Khati, STA, System Management	Ms. Dimple Rai, TA, System Management
13.	Inventory Management	Sh. Gyan Tshering Lepcha, UDC, Central Stores section	Sh. Mingure D. Bhutia, LDC, Central Stores section
14.	Programme Management	Sh. Kamal Subba, Assistant, DSW Office	Sh. Gagan S. Chettri, UDC, Academic section.
15.	Admission	Sh. Kamal Subba, Assistant,	Sh. Anil Khati, STA, System

6 माइल, सामदुर, तादोंग -737102
गंगटोक, सिक्किम, भारत
फोन-03592-251212, 251415, 251656
टेलीफैक्स -251067
वेबसाइट - www.cus.ac.in



सिक्किम विश्वविद्यालय
SIKKIM UNIVERSITY

6th Mile, Samdur, Tadong -737102
Gangtok, Sikkim, India
Ph. 03592-251212, 251415, 251656
Telefax: 251067
Website: www.cus.ac.in

(भारत के संसद के अधिनियम द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और नएक (एनएएसी) द्वारा वर्ष 2015 में प्रत्यापित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)

Sl. No	Module	Module Admin	Link Admin
		DSW Office	Management
16.	Payroll Management	Sh. KishorChettri, TA, Finance department	Mrs. Pooja Khilingay, LDC, Finance department.

The Module Admins and Link Adminshave to coordinate with the respective Heads or In-charges of the concerned department/section, SAMARTH ERP team, University ERP Nodal Officer and Link officer and module users for proper training and implementation of the ERP modules. The Module Admins and Link Admins have to proactively ensure that the modules are developed and implemented as per the requirement of the University on a timely manner. For upcoming modules, the Module Admins and Link Admins will be subsequently nominated in addition to the above list.

Tekeshan Kaul
(T.K. Kaul)
REGISTRAR

Distribution:

1. PS to the Vice-Chancellor for kind information of the Vice-Chancellor
2. PS to Registrar
3. Finance Officer
4. Controller of Examinations
5. Librarian
6. All Deans of Schools of Studies
7. All HoDs/In-Charges of the Departments
8. Dean Students' Welfare
9. Provost
10. All officers of the University
11. Sh. Vivek Moktan, System Analyst
12. Sh. Anil Khati, Senior Technical Assistant
13. Module Admins and Link Admins
14. Guard File
15. Office Copy

कुलपति
Registrar
सिक्किम विश्वविद्यालय
Sikkim University

6 माइल, सामदुर, तादोंग -737102
गंगटोक, सिक्किम, भारत
फोन-03592-251212, 251415, 251656
टेलीफैक्स -251067
वेबसाइट - www.cus.ac.in



सिक्किम विश्वविद्यालय
SIKKIM UNIVERSITY

6th Mile, Samdur, Tadong -737102
Gangtok, Sikkim, India
Ph. 03592-251212, 251415, 251656
Telefax: 251067
Website: www.cus.ac.in

(समस्त के शरद के अधिनियम द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और नरक (एनएसी) द्वारा वर्ष 2015 में प्रमाणित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)

संदर्भ सं. SU/REG/Systems/F-2/28/2019/Vol-I/2001

दिनांक : 28/04/2020

कार्यालय आदेश - 122/2020

विषय : समर्थ ईआरपी परियोजना के लिए मॉड्यूल एडमिन और संपर्क एडमिन

एतद्वारा समर्थ ईआरपी परियोजना में संबन्धित भूमिका निभाने के लिए अगले आदेश तक निम्नलिखित सदस्यों को नामित किया जाता है :

क्र.सं.	मॉड्यूल	मॉड्यूल एडमिन	संपर्क एडमिन
1.	कानूनी	श्री सत्यम राणा, सहायक, कुलसचिव का कार्यालय	श्री पूर्णसाई पड़वाला, निजी सहायक, कुलसचिव का कार्यालय
2.	आरटीआई	श्रीमती प्रभा मुखिया, सहायक, स्थापना अनुभाग	श्री रोशन कुमार छेत्री, एलडीसी, स्थापना अनुभाग
3.	शिक्षण भर्ती मॉड्यूल	श्रीमती कल्पना राणा, अनुभाग अधिकारी, स्थापना अनुभाग	श्रीमती रेशु प्रधान, यूडीसी, स्थापना अनुभाग
4.	गैर-शिक्षण भर्ती मॉड्यूल	श्रीमती कल्पना राणा, अनुभाग अधिकारी, स्थापना अनुभाग	श्री रोशन कुमार छेत्री, एलडीसी, स्थापना अनुभाग
5.	उपयोगकर्ता प्रबंधन और ऑर्गेनिग्राम	श्रीमती कल्पना राणा, अनुभाग अधिकारी, स्थापना अनुभाग	श्री रोशन कुमार छेत्री, एलडीसी, स्थापना अनुभाग
6.	कर्मचारी प्रबंधन (कर्मचारी जीवन चक्र)	श्रीमती कल्पना राणा, अनुभाग अधिकारी, स्थापना अनुभाग	श्री रोशन कुमार छेत्री, एलडीसी, स्थापना अनुभाग
7.	विक्रेताओं के बिलों की जांच	श्री ज्ञान छिरिंग लेप्चा, यूडीसी, केंद्रीय भंडार अनुभाग	श्री किशोर छेत्री, तकनीकी सहायक, वित्त विभाग
8.	सम्पदा प्रबंधन	श्री मंजिल दर्नाल, जेई (सिविल) अभियांत्रिकी अनुभाग	श्री हेमंत शर्मा, सहायक अभियंता, अभियांत्रिकी अनुभाग
9.	अवकाश प्रबंधन	श्री रोशन कुमार छेत्री, एलडीसी, स्थापना अनुभाग	श्रीमती रेशु प्रधान, यूडीसी, स्थापना अनुभाग
10.	शोध परियोजना और अनुदान प्रबंधन (आरपीजीएम)	श्री किशोर छेत्री, तकनीकी सहायक, वित्त विभाग	श्री बिजय कुमार छेत्री, यूडीसी, वित्त विभाग
11.	शुल्क प्रबंधन	श्री किशोर छेत्री, तकनीकी सहायक, वित्त विभाग	श्री बिजय कुमार छेत्री, यूडीसी, वित्त विभाग
12.	फ़ाइल ट्रेकिंग	श्री अनिल खाती, वरिष्ठ तकनीकी सहायक, सिस्टम मैनेजमेंट	सुश्री डिम्पल राई, तकनीकी सहायक, सिस्टम मैनेजमेंट
13.	वस्तुसूची प्रबंधन	श्री ज्ञान छिरिंग लेप्चा, यूडीसी, केंद्रीय भंडार अनुभाग	श्री मिंगुर डी. भूटिया, एलडीसी, केंद्रीय भंडार अनुभाग
14.	पाठ्यक्रम प्रबंधन	श्री कमल सुब्बा, सहायक, डीएसडबल्यू कार्यालय	श्री गगन एस. छेत्री, यूडीसी, शैक्षणिक अनुभाग
15.	प्रवेश	श्री कमल सुब्बा, सहायक, डीएसडबल्यू कार्यालय	श्री अनिल खाती, वरिष्ठ तकनीकी सहायक, सिस्टम मैनेजमेंट

6 माइल, सामदुर, तादोंग -737102
गंगटोक, सिक्किम, भारत
फोन-03592-251212, 251415, 251656
टेलीफैक्स -251067
वेबसाइट - www.cus.ac.in



सिक्किम विश्वविद्यालय
SIKKIM UNIVERSITY

6th Mile, Samdur, Tadong -737102
Gangtok, Sikkim, India
Ph. 03592-251212, 251415, 251656
Telefax: 251067
Website: www.cus.ac.in

(भारत के संसद के अधिनियम द्वारा वर्ष 2007 में स्थापित और नोक (एनएनएन) द्वारा वर्ष 2015 में प्रमाणित केंद्रीय विश्वविद्यालय)
(A central university established by an Act of Parliament of India in 2007 and accredited by NAAC in 2015)

क्र.सं.	मॉड्यूल	मॉड्यूल एडमिन	संपर्क एडमिन
16.	वेतन रोल प्रबंधन	श्री किशोर छेत्री, तकनीकी सहायक, वित्त विभाग	श्रीमती पूजा खिलिंगे, एलडीसी, वित्त विभाग

मॉड्यूल एडमिन और संपर्क एडमिन ईआरपी मॉड्यूल के उचित प्रशिक्षण और कार्यान्वयन के लिए संबंधित विभाग/अनुभाग के प्रमुख अथवा प्रभारी, समर्थ ईआरपी टीम, विश्वविद्यालय के ईआरपी नोडल अधिकारी और लिंक अधिकारी के साथ समन्वय करना होगा। मॉड्यूल एडमिन और लिंक एडमिन को लगातार यह सुनिश्चित करना कि विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर उचित तरीके से आवश्यकतानुसार मॉड्यूल का विकास और कार्यान्वयन किया जाता है।

आगामी मॉड्यूल के लिए मॉड्यूल एडमिन और लिंक एडमिन को बाद में उपरोक्त सूची के अतिरिक्त नामांकित किया जाएगा।

वितरण :

1. कुलपति के सूचनार्थ कुलपति के निजी सचिव
2. कुलसचिव
3. वित्त अधिकारी
4. परीक्षा नियंत्रक
5. पुस्तकालयाध्यक्ष
6. सभी अध्ययन विद्यापीठों के डीन
7. सभी विभागों के विभागाध्यक्ष/प्रभारी
8. छात्र कल्याण डीन
9. प्रोवोस्ट
10. विश्वविद्यालय के सभी अधिकारी
11. श्री विवेक मोक्तान, सिस्टम एनालिस्ट
12. श्री अनिल खाती, वरिष्ठ तकनीकी सहायक
13. मॉड्यूल एडमिन और संपर्क एडमिन
14. सुरक्षा फ़ाइल
15. कार्यालय प्रति

तेज कृष्ण कौल

(टी.के.कौल)

कुलसचिव

कुलसचिव

Registrar

सिक्किम विश्वविद्यालय
Sikkim University